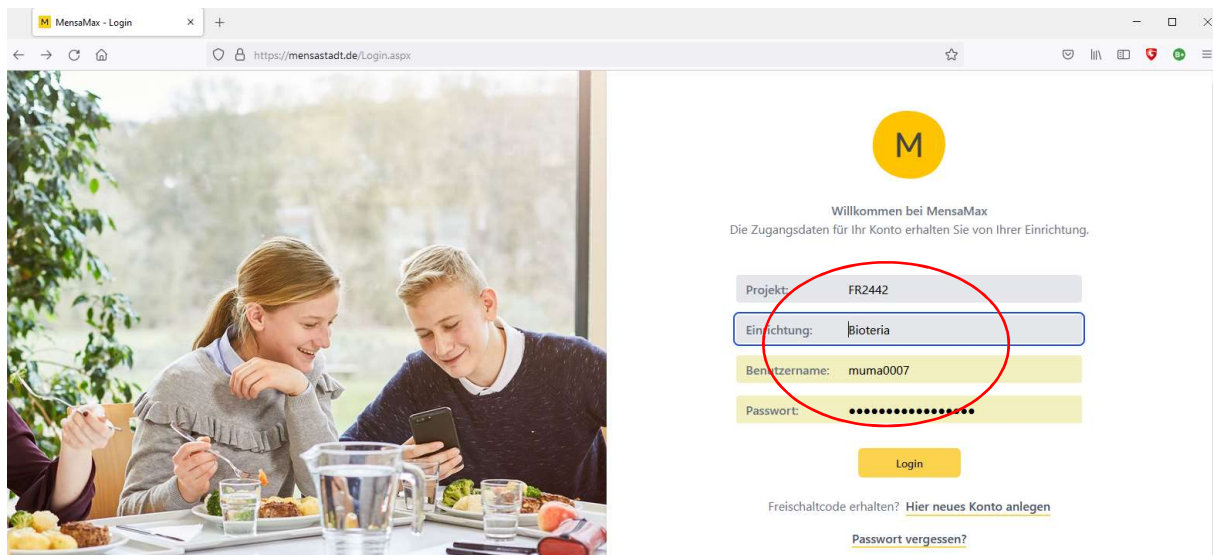



Einrichtung Lastschriftverfahren bei MensaMax

Hier eine Erklärung, wie Sie für ein bestehendes MensaMax-Konto den Lastschrifteinzug einrichten können. Beachten Sie hierbei bitte, dass die jeweiligen Änderungen in den einzelnen Reitern immer mit „Speichern“ bestätigt werden müssen, da andernfalls keine Änderung durchgeführt wird!

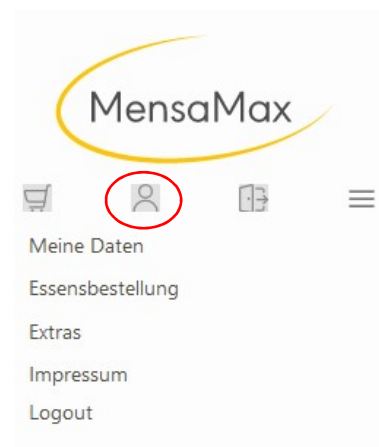
Nach Ihrer Anmeldung auf der Homepage <https://mensamax.de/Login>

im Projekt FR2442, der Einrichtung Bioteria, mit Ihrem Benutzernamen und Passwort



klicken Sie das Symbol 

für „Meine Benutzerdaten“.



Im Reiter „Kontodaten“ geben Sie nun Ihre IBAN ein – und klicken auf „Speichern“!

The screenshot shows the 'Kontodaten' (Account Data) tab selected in the user profile. The IBAN field is highlighted with a red circle and contains the value 'DE346805010014149696'. The 'Speichern' (Save) button is also highlighted with a red circle. Other fields include Vorname (Max), Nachname (Mustermann), and E-Mail (buchhaltung@angell.de).

Anschließend wählen Sie den Reiter „Lastschrift Einstellungen“ und klicken „akzeptieren“.

The screenshot shows the 'Lastschrift Einstellungen' (Direct Debit Settings) page. The 'akzeptieren' (Accept) button is highlighted with a red circle. The page displays the following information:

- Projekt:** FR2442
- Einrichtung:** MENSA DES MONTESSORI ZENTRUM ANGELL
- Person:** FREIBURG Maximilian Mustermann
- Login-Name:** muma0007

SEPA-Lastschriftmandat

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE84ZZ00001411165
Mandatsreferenz: 02544

Max Mustermann
Vorname und Nachname (Kontoinhaber)

Mattenstraße 1
Straße und Hausnummer

79100 Freiburg
Postleitzahl Ort

buchhaltung@angell.de
E-Mail für Vorabbenachrichtigung

DE346805010014149696
IBAN

16.02.2022
Datum, Ort und Unterschrift

Verlauf der Mandatsberechtigung

Mandat entziehen

Mandatsreferenznummer	Mandatsdatum	Mandatsende	Datum	durch

Es erscheint diese Bestätigung:

SEPA-Lastschriftmandat

Das Lastschriftmandat wurde akzeptiert.
Im Abschnitt Verlauf der Mandatsberechtigung können Sie die Berechtigung löschen.



Erzeugen Sie anschließend bitte eine Mandatsreferenznummer, indem Sie unter „Verlauf der Mandatsberechtigung“ ein Datum eintragen.

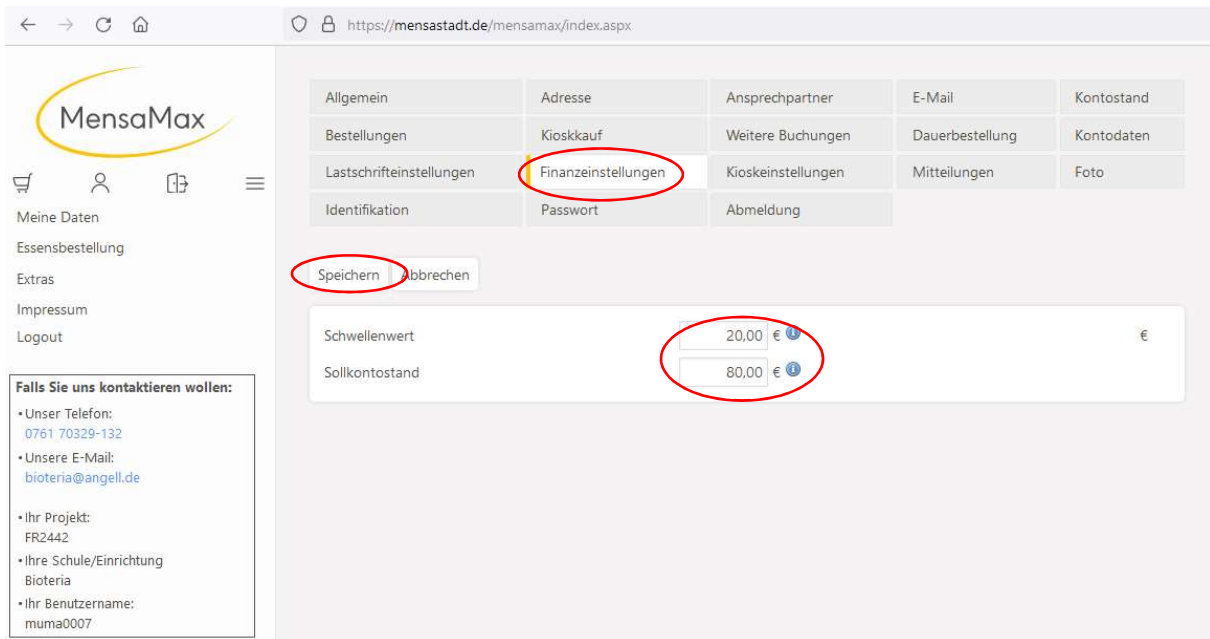
Verlauf der Mandatsberechtigung

16.02.2022  Mandat entziehen

Mandatsreferenznummer	Mandatsdatum	Mandatsende	Datum	durch
02544			16.02.2022	muma0007
02516	18.11.2021	16.02.2022	18.11.2021	_SUPPORT

Im Reiter „Finanzeinstellungen“ können Sie den Schwellenwert wählen, bei dessen Unterschreitung automatisch eine Lastschrift ausgelöst wird.

Mit dem Sollkontostand legen Sie den Betrag fest, auf den das Konto aufgeladen werden soll („Speichern“!).



Von Seiten des Montessori Zentrum ANGELL Freiburg wird einmal wöchentlich der Lastschrifteinzug für alle hinterlegten MensaMax-Konten ausgelöst. Berücksichtigen Sie dies bitte bei der Höhe des Schwellenwerts (rechnen Sie ein paar Tage ein, da der Schwellenwert evtl. z.B. an einem Montag unterschritten werden könnte, wir aber erst am Freitag wieder den Lastschrifteinzug auslösen).

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter buchhaltung@angell.de oder bioteria@angell.de gern zur Verfügung.

Die für das Lastschriftverfahren hinterlegten Bankdaten werden auch zur Erstattung von Guthaben z.B. am Ende der Schulzeit verwendet.